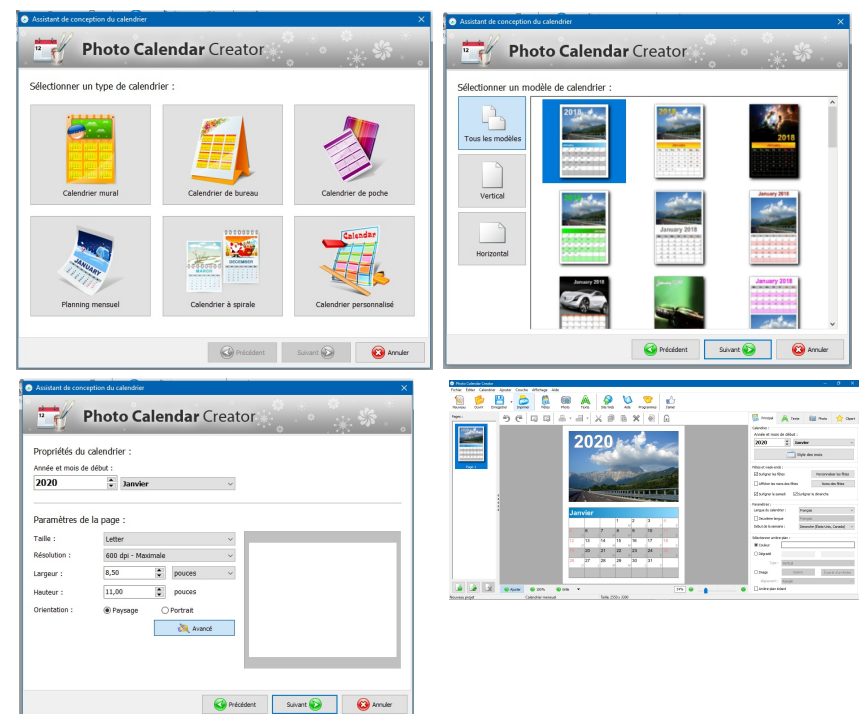


Faire un calendrier avec AMS Photo Calendar Creator

Version 12

Au départ, choisir Nouveau projet et Planning mensuel. Puis choisir le modèle désiré. On peut ignorer le choix des photos et cliquer sur Suivant. Fixer l'année et le mois, la taille de la page (Lettre), la résolution et l'orientation. Cliquer sur Terminer.



À propos du logiciel
On peut télécharger une version démo ou acheter une version complète (40 à 60 \$) sur:
<http://logiciel-calendrier-photo.fr>

André Normandeau
Octobre 2019

On arrive alors devant la page suivante où on pourra peaufiner son calendrier.
 Faire les réglages suivants: décocher Surligner les fêtes, Surligner le samedi, Surligner le dimanche pour que ces jours n'apparaissent pas en couleur différente.

The screenshot shows the 'Photo Calendar Creator' application. The main workspace displays a calendar for January 2020. The background of the calendar is a photograph of a road leading towards mountains under a blue sky with clouds. The text '2020' is prominently displayed at the top of the image. Below the image, the calendar grid for January is visible, with days of the week labeled (D, L, M, J, V, S) and dates from 1 to 31. Some dates (5, 11, 18, 25) are highlighted in red, indicating holidays.

The right-hand panel contains the following settings:

- Calendrier :**
 - Année et mois de début : 2020, Janvier
 - Style des mois (button)
- Fêtes et week-ends :**
 - Surligner les fêtes (button: Personnaliser les fêtes)
 - Afficher les noms des fêtes (button: Noms des fêtes)
 - Surligner le samedi
 - Surligner le dimanche
- Paramètres :**
 - Langue du calendrier : Français
 - Deuxième langue : Français
 - Début de la semaine : Dimanche (États-Unis, Canada)
- Sélectionner arrière-plan :**
 - Couleur (color picker)
 - Dégradé (gradient type: Vertical)
 - Image (Galerie, À partir d'un fichier)
 - Alignement : Remplir
 - Arrière-plan éclairé

The bottom status bar shows 'Nouveau projet', 'Calendrier mensuel', and 'Taille: 2550 x 3300'. The zoom level is set to 34%.

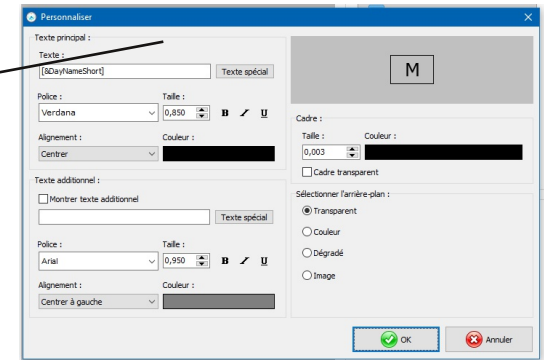
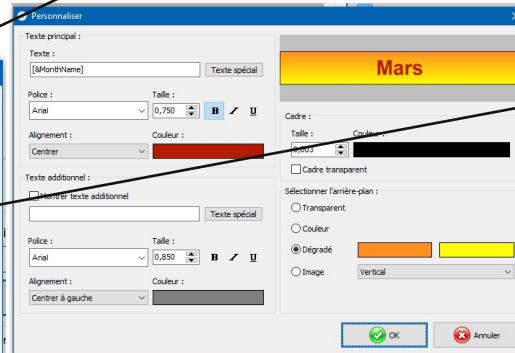
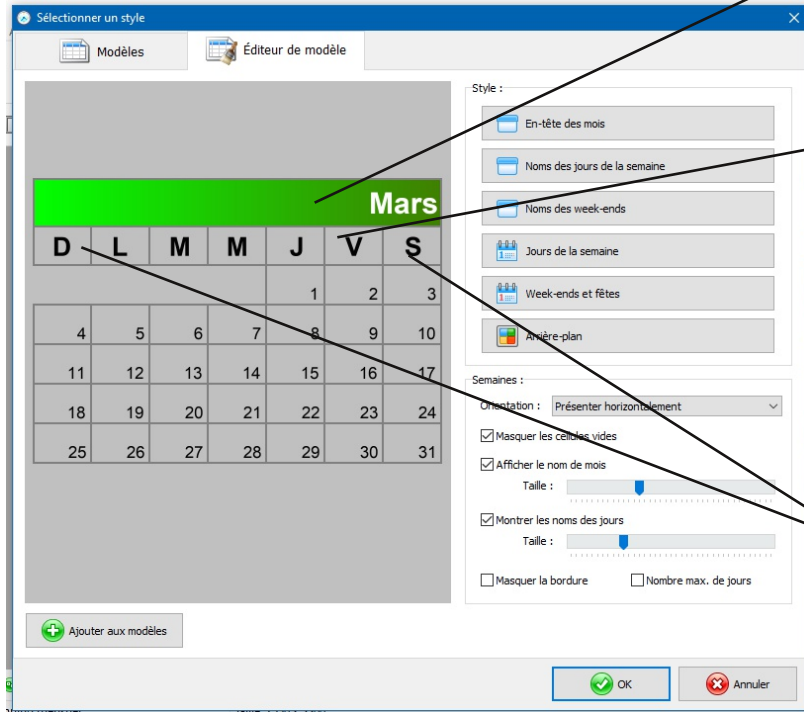
MODIFIER LE MODÈLE

Cliquer sur le bouton Style de mois.

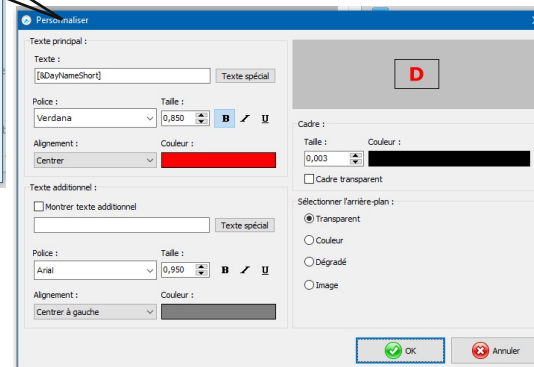
La fenêtre suivante s'ouvre. (S'assurer d'être dans l'onglet Éditeur de modèle.)

En-tête des mois permet de modifier l'apparence du nom du mois.

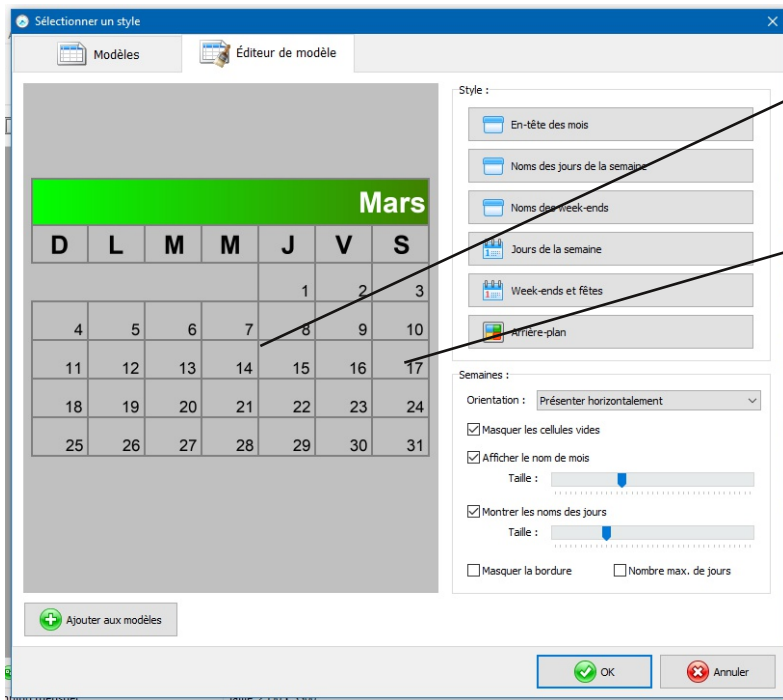
Noms des jours de semaine permet de modifier l'apparence des noms des jours.



Noms des jours de week-ends permet de modifier l'apparence des noms des jours.

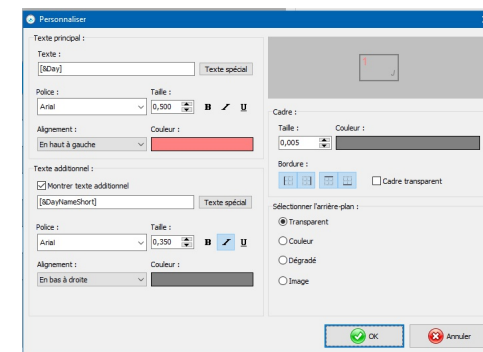
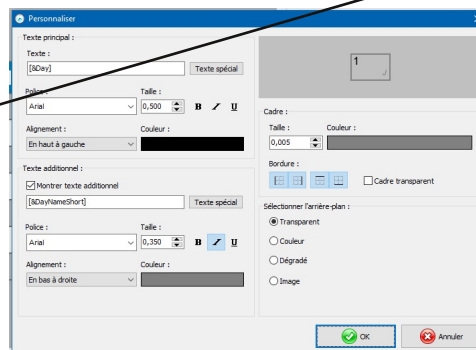


À remarquer que dans la fenêtre ci-dessus, on a cocher "Montrer le nom du mois", "Masquer les cases vides" et "Montrer les noms des jours".

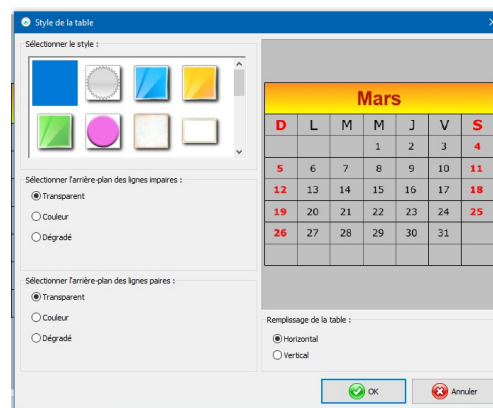


Jours de la semaine permet de modifier l'apparence du quantième des jours de semaine.

Week-ends et fêtes permet de modifier l'apparence du quantième des week-ends et jours de fête.



Arrière-plan permet de modifier l'arrière-plan de l'objet calendrier.



À noter

On peut ajouter aux modèles la configuration que l'on vient de faire pour un usage ultérieur.

Les modifications que l'on fait dans la section Calendriers, Jours fériés et week-end et Paramètres s'appliquent à tous les objets- calendriers du document.

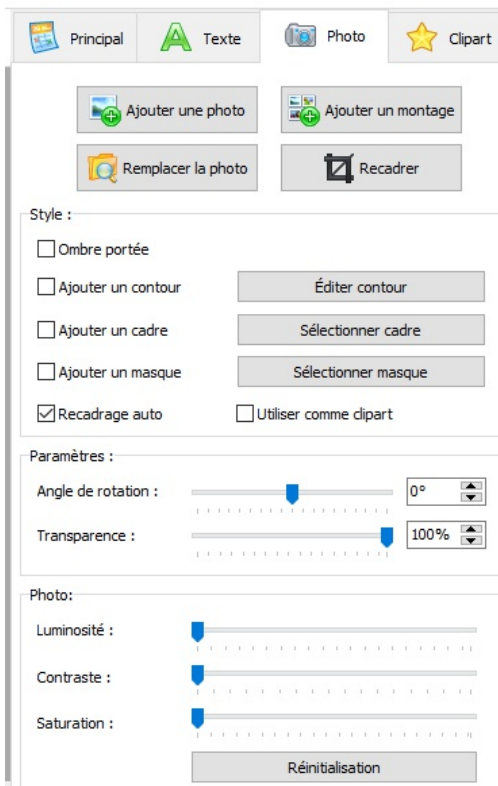
Si on veut modifier seulement 1 mois, double-cliquer sur l'objet calendrier du mois à modifier, et dans l'onglet Mois, modifier le style de mois.

AJOUTER UNE PHOTO

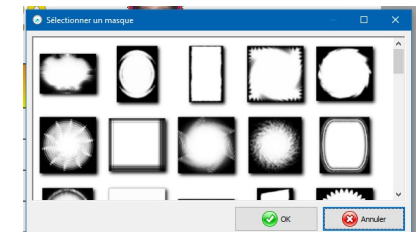
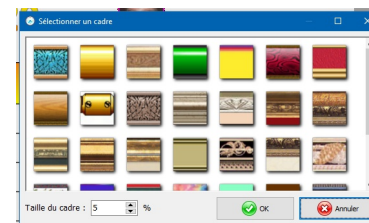
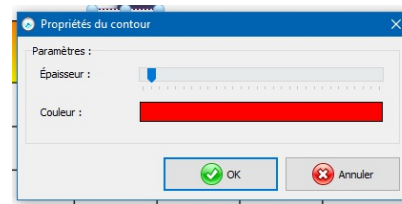
On peut ajouter une photo dans une cellule (date) ou sur la page. Mettre une photo dans une cellule associe la photo à la date donnée ce qui fait que la photo restera toujours à la même date même si on change l'année du calendrier. Mettre la photo sur la page associe la photo à la page de sorte que la photo restera au même endroit même si on change le mois ou l'année.

Pour mettre une photo dans une cellule, double-cliquer sur la table du calendrier. La fenêtre ci-contre s'ouvre :

Choisir une date et cliquer sur Charger pour aller chercher une photo. La photo s'insérera dans la case choisie. Répéter à volonté. Par le bouton Alignement, on pourra choisir de placer la photo à gauche de la cellule, ou à droite ou... On pourra faire un recadrage à notre goût. On pourra ajouter un arrière-plan pour la cellule.



Pour ajouter une photo n'importe où sur la page, cliquer sur l'onglet Photo. La fenêtre ci-contre s'ouvre. Cliquer sur Ajouter une photo et choisir une photo à insérer. À cette photo, on pourra ajouter une ombre portée, une bordure de couleur, un cadre, un masque,...



AJOUTER UN TEXTE

Aller à l'onglet texte, cliquer sur Ajouter du texte.

Taper le texte. Faire un RC (Enter) pour changer de ligne...

On pourra choisir la police de caractères, la taille, la couleur,...

Par exemple si on écrit: Pierre qui roule n'amasse pas mousse. il n'y aura qu'une seule ligne dans la boîte de texte comme ceci:

Pierre qui roule n'amasse pas mousse.

Si on écrit: Pierre qui roule (enter) n'amasse pas mousse, il y aura 2 lignes de texte dans la boîte de texte comme ceci:

Pierre qui roule
n'amasse pas mousse.

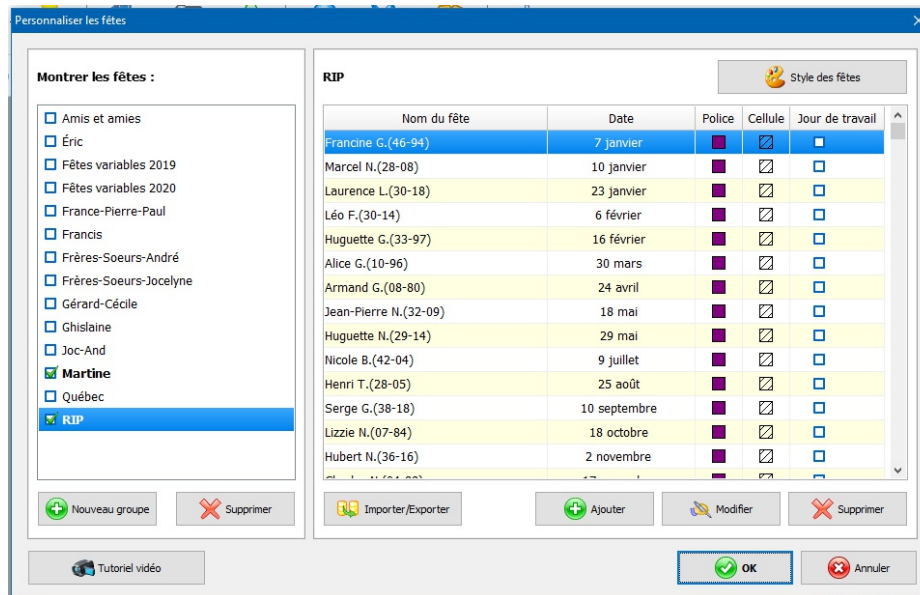
Le texte s'inscrit dans une boîte de texte que l'on pourra déplacer, agrandir et tourner.

The screenshot displays the 'Texte' ribbon with the following elements:

- Principal** | **Texte** | **Photo** | **Clipart**
- Ajouter du texte** (with a green plus icon) | **Supprimer le texte** (with a red X icon)
- Texte :** A text box containing 'Audrée' and a scroll bar. Below it is a button labeled 'Insérer année et mois'.
- Paramètres principaux :**
 - Police :** A dropdown menu showing 'Arial'.
 - Taille :** A spinner control showing '72'.
 - Buttons for **B** (Bold), *Italic*, Underline, and **Align** (left, center, right).
 - Ombre portée** (Drop shadow)
- Remplissage :**
 - Couleur** (Color)
 - Dégradé** (Gradient) with a blue-to-white gradient preview and a 'Sélectionner texture' button.
 - Texture** (Texture)
- Paramètres supplémentaires :**
 - Contour :** A slider and a blue color swatch.
 - Angle de rotation :** A slider and a spinner control showing '0°'.
 - Transparence :** A slider and a spinner control showing '100%'.

PERSONNALISER LES JOURS FÉRIÉS

En cliquant sur le bouton Noms des fêtes, on obtient la fenêtre ci-dessous.



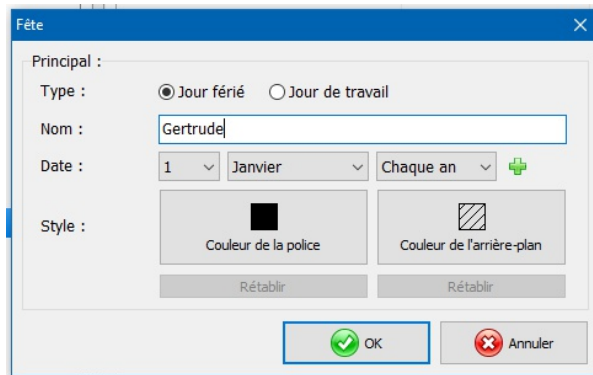
En cliquant sur le bouton Personnaliser les fêtes, il est possible de créer et personnaliser des banques de "jours fériés", Par "jours fériés", on entend un évènement associé à une date donnée ce qui permettra de faire apparaître ou pas, à cette date, le nom de l'évènement.

Par défaut, le logiciel propose une série de jours fériés pour divers pays... On pourra supprimer les groupes qui ne nous sont pas utiles et créer ceux dont on a besoin.

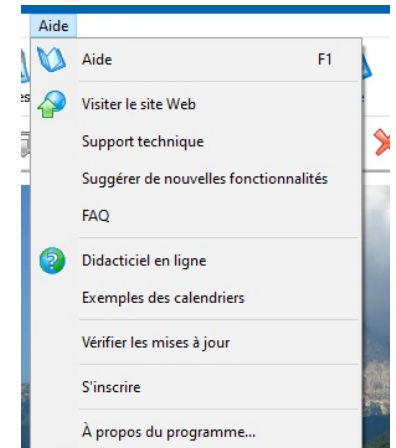
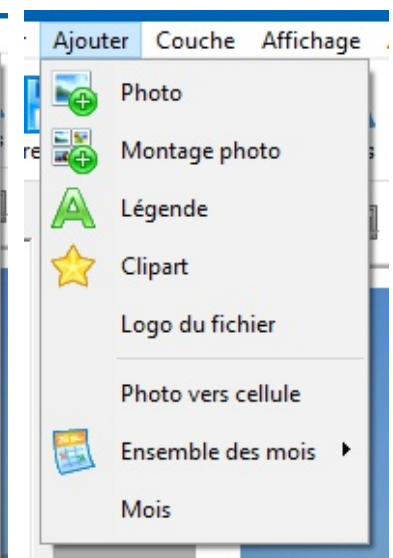
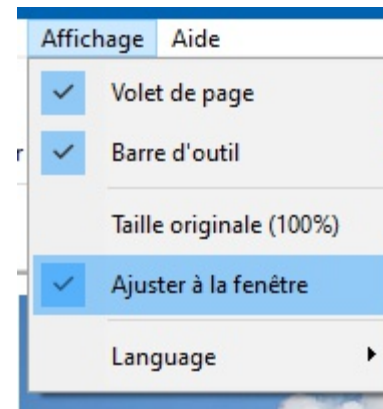
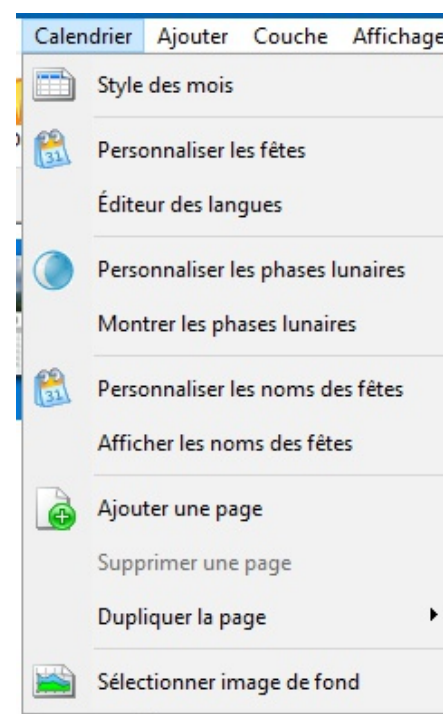
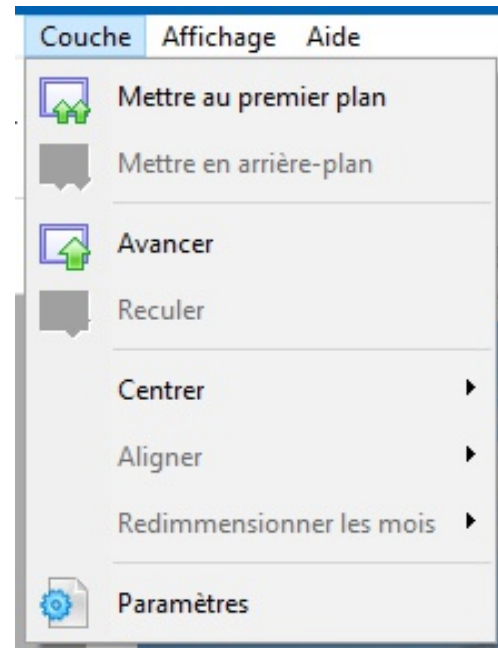
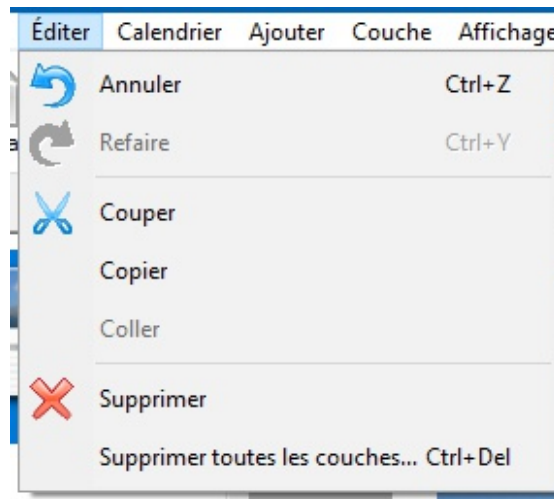
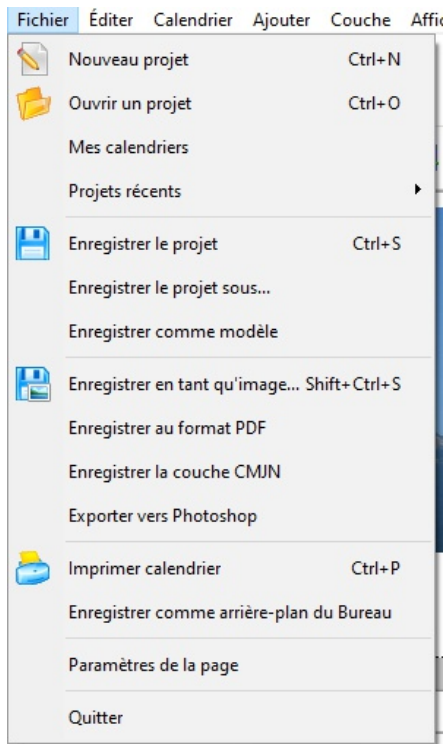
On peut activer ou désactiver un groupe de jours fériés pour le calendrier actif en cliquant sur la case à cocher correspondante.

Pour créer une nouvelle liste de jours fériés, cliquer sur Nouveau groupe et donner un nom à ce groupe.

Sélectionner ce groupe puis cliquer sur Ajouter. La fenêtre ci-contre s'ouvre permettant de nommer cet évènement et d'y associer une date. En fixant s'il s'agit d'un jour de congé ou d'un jour de travail, la cellule de ce jour dans le calendrier pourra avoir ou pas un formatage différent des autres dates. On pourra fixer la couleur du quantième et du fond de la cellule de cette date.



LES MENUS



LES ONGLETS DE L'ÉCRAN PRINCIPAL

Principal Texte Photo Clipart

Calendrier :

Année et mois de début :

2020 Janvier

Style des mois

Fêtes et week-ends :

Surligner les fêtes Personnaliser les fêtes

Afficher les noms des fêtes Noms des fêtes

Surligner le samedi Surligner le dimanche

Paramètres :

Langue du calendrier : Français

Deuxième langue : Français

Début de la semaine : Dimanche (États-Unis, Canada)

Sélectionner arrière-plan :

Couleur

Dégradé

Type : Vertical

Image Galerie À partir d'un fichier

Alignement : Remplir

Arrière-plan éclairé

Principal Texte Photo Clipart

Ajouter du texte Supprimer le texte

Texte :

Audrée

Insérer année et mois

Paramètres principaux :

Police : Arial Taille : 72

B Ombre portée

Remplissage :

Couleur

Dégradé

Texture Sélectionner texture

Paramètres supplémentaires :

Contour :

Angle de rotation : 0°

Transparence : 100%

Principal Texte Photo Clipart

Ajouter une photo Ajouter un montage

Remplacer la photo Recadrer

Style :

Ombre portée

Ajouter un contour Éditer contour

Ajouter un cadre Sélectionner cadre

Ajouter un masque Sélectionner masque

Recadrage auto Utiliser comme clipart

Paramètres :

Angle de rotation : 0°

Transparence : 100%

Photo :

Luminosité :

Contraste :

Saturation :

Réinitialisation

Principal Texte Photo Clipart

CLIPART FORMES

Tous

Formes

Ajouter Annuler

26 27 28 29 30 31

CLIPART FORMES

Ajouter une forme Supprimer la forme

Remplissage :

Couleur

Dégradé

Texture Sélectionner texture

Paramètres supplémentaires :

Contour :

Angle de rotation : 0°

Opacité : 100%

Ombre portée

Principal Texte Photo Clipart

CLIPART FORMES

Ajouter une forme Supprimer la forme

Remplissage :

Couleur

Dégradé

Texture Sélectionner texture

Paramètres supplémentaires :

Contour :

Angle de rotation : 0°

Opacité : 100%

Ombre portée